**ANNEXE 2 A L’ACTE D’ENGAGEMENT – 25-UG04-PA-13**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE DES OFFRES**

**Remplacement d’ascenseurs et entretien des installations pour trois établissements de l’UGECAM BFC en région Bourgogne-Franche-Comté**

**Commun à l’ensemble des lots**

Le présent Cadre de Réponse Technique a pour but de permettre aux candidats de construire et structurer leur réponse.

Si le CRT n’a pas été complété et fourni dans son intégralité, les opérateurs économiques verront leur offre rejetée pour offre irrégulière.

Il est précisé que le CRT prévaut sur toute autre éventuelle documentation technique (mémoire technique, autres annexes, ...) présentée en dehors du CRT.

Le candidat veillera à compléter intégralement le CRT, et à ne pas faire de renvoi à des pages de son mémoire technique ou de sites internet. Par ailleurs, il sera libre d'adapter la taille du mémoire afin d'insérer des images ou des schémas, mais il ne devra pas modifier le contenu (ordre des questions posées.

Désignation du candidat : ………………………………….

Lot pour lequel le CRT est complété : ………………………….

# 1– Méthodologie d’exécution et organisation pour la sécurisation des locaux et la réalisation des prestations en site occupé et en activité

## **1.1 – Méthodologie et organisation pour la sécurisation des locaux**

Le candidat développera la méthode qu’il va suivre pour sécuriser les chantiers avant le début des travaux et maintenir un niveau de sécurité tout au long de l’exécution des travaux.

## 1.2 – **Méthodologie et organisation pour la réalisation des travaux en site occupé et en fonctionnement**

Le candidat développera la méthode qu’il va suivre pour la réalisation des travaux en site occupé et en fonctionnement***.*** Il précisera notamment les mesures pour limiter les nuisances sonores et la recherche d’une qualité de l’air acceptable lors de l’exécution des travaux pour limiter les désagréments pour les usagers et le personnel de l’établissement. Il prendra en compte des restrictions des locaux qui sont présentées dans les documents du marché.

# 2 – Délai de livraison et mise en service

*Le candidat présentera son planning prévisionnel de réalisation des prestations, en indiquant notamment les délais de livraison et mise en service des ascenseurs. Il précisera également les dates de démarrages envisageables pour les travaux en fonction de ses disponibilités.*

# 3 – Moyens humains

Le candidat présentera les moyens humains destinés à la réalisation des travaux et de la maintenance en précisant leur nombre leur rôle, leur CV. Le candidat présentera également les personnes encadrant ainsi que leurs compétences et expériences.

# 4 – Organisation de la maintenance

Le candidat présentera l’organisation de la maintenance en précisant la traçabilité (format et voies de transmission des informations) et la planification des maintenances ainsi que les moyens de consulter l’historique des interventions.

# 5 – Développement durable

## 5.1 – Traitement des déchets

Le candidat présentera la gestion des déchets qu’il mettra en place dans l’exécution du marché.

Il précisera notamment :

* Les modalités de tri et de traitement des déchets qu’il appliquera dans l’exécution des prestations,
* L’organisation pour garantir à l’établissement la traçabilité des circuits de mise en décharge et traitement des déchets. Il présentera également les documents qu’il fournira le cas échéant.

## 5.2 – Démarche de développement durable de l’entreprise pour la réalisation du marché (à la fois sur le volet sociale et environnementale).

Le candidat détaillera ses démarches sur le domaine sociale et environnementale, particulièrement celles qu’il appliquera dans l’exécution du marché.